



Veiledning til innmelding og oppdatering i Altinn






Innhold

Valg av elektronisk ID	2
Gyldig rolle i Enhetsregisteret	2
Velg aktør du skal representere	3
Startside skjema	4
Valg av virksomhet du ønsker å rapportere for	4
Registreringsskjema	5
Kontaktinformasjon.....	6
Adresser.....	7
Fordeling av helsepersonellgrupper.....	7
Registrering av feil helsepersonellgruppe.....	9
Registrering av samme helsepersonellgruppe to eller flere ganger	10
Priser.....	11
Betalingsterminer.....	11
Kontroller skjemaet.....	11
Innsending	11
Send inn.....	12


Valg av elektronisk ID

Altinn  **altinn**
enklere dialog med det offentlige

 **VELG ELEKTRONISK ID:**

-  **MinID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev >
-  **BankID**
Med koder fra banken din >
-  **Buypass**
Med smartkort og kortleser >
-  **Commfides**
Med USB-pinne >
-  **BankID på mobil**
Med sikker legitimasjon på mobil >

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

[Gå videre til flere innloggingsmetoder](#) 

[Kontakt skjema](#) | Tlf: 800 30 300 | [Hjelp til innlogging](#) | [Sikkerhet og personvern](#)

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

➔ Velg aktuell innloggingsmetode.

Logg inn >

Gyldig rolle i Enhetsregisteret

Ved innmelding til privat helsetjeneste til Norsk pasientskadeerstatning må du representere en virksomhet. Har du ikke denne rollen, ta kontakt med Altinn brukerservice.

Nettsiden: <https://www.altinn.no/no/Toppmeny/Kontakt-og-hjelp/Altinn-brukerservice/>.

Telefon: 75 00 60 00

Velg aktør du skal representere



Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Profil, roller og rettigheter

Til min behandling

Venter på andre

Arkivert

Samlesider og e-dialoger

▼ Velg hva som skal vises i listen – ▼ Til min behandling

Den jeg representerer nå. Velg aktør:
[REDACTED] ▼

Alle jeg kan representere

➔ Velg den virksomheten du skal rapportere for.



Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Profil, roller og rettigheter

Til min behandling

Venter på andre

Arkivert

Samlesider og e-dialoger

▼ Velg hva som skal vises i listen – ▼ Til min behandling

Den jeg representerer nå. Velg aktør:
993896462 - NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRI ▼

Alle jeg kan representere

➔ Hvis du ikke endrer aktør til en virksomhet, vil du få følgende melding:

Før tjenesten kan startes

Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning

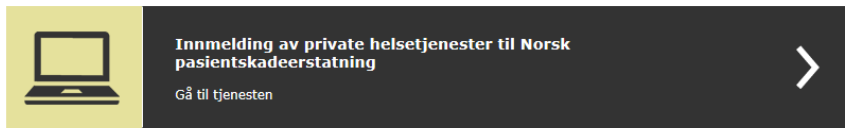
 Du representerer nå en privatperson. For å benytte denne tjenesten, må du representere en bedrift eller en juridisk enhet (foretak).

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:
[REDACTED] ▼ Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

< Avbryt

Startside skjema

Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning (NPE-0001)



Hvem skal levere

Alle virksomheter som yter helsehjelp utenfor den offentlige helse- og omsorgstjenesten skal betale tilskudd til NPE. Denne tilskuddsordningen sikrer at pasienter som har fått en skade etter fellbehandling, får den erstatningen de har krav på.

Unntak gjelder for medarbeidere som er tilknyttet en bransje-/profesjonsforening som har [kollektivavtale](#) med Norsk pasientskadeerstatning.

Krav til innsender

For å fylle ut dette skjemaet trenger du Altinn-rollen [Utfyller/innsender](#).

Du kan se hvilke roller du har for en aktør på siden [Tilgangsstyring](#). Om du ikke har denne rollen, må du få noen som har rollen til å delegere den til deg.

Innlevering

Melding om endring i virksomheten, som endring i antall og sammensetning av helsepersonellgrupper og årsverk, skal sendes Norsk pasientskadeerstatning senest 1. februar.

Oppstart av nye virksomheter meldes fortløpende gjennom året og innen en uke etter oppstart av pasientbehandling.

Opphør av virksomhet skal meldes skriftlig innen 1 måned etter at virksomheten har opphørt, per post eller e-post, npeprivat@npe.no

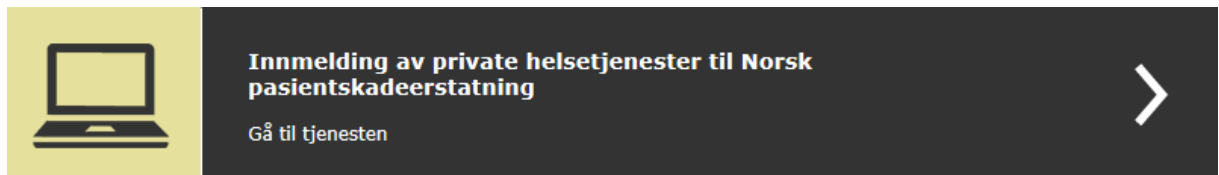
Lovhjemmel

[Pasientskadeloven](#)

[Forskrift om pasientskadelovens virkeområde og om tilskuddsplikt for den som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten](#)

[Helsepersonelloven](#)

➔ For å gå til tjenesten klikker du på:



Valg av virksomhet du ønsker å rapportere for

Før tjenesten kan startes

Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

.....



Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

< Avbryt

➔ Velg gyldig aktør og trykk «Fortsett»

Fortsett >

Registreringsskjema

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning**

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Skjema: **Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Kontaktinformasjon >

Fordeling av helsepersonellgrupper

Registrering av privat helsetjeneste

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)

Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no.

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	993896462
Firmanavn	INORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR
Kontorfelleskap/merkenavn	
Telefonnummer	+47 *
Mobilnummer	+47 *
E-postadresse	
Webadresse	
Kontonummer	
Fakturareferanse	
Kontaktperson	

Fakturaadresse

Fakturaadresse benyttes kun dersom faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.

Adresse	Holbergsgata 1
Postnr	0598
Poststed	OSLO

Postadresse

Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret.
Se [Samordnet registermelding \(BR-1010\)](#)

Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

Forretningsadresse

Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret.

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til Innsending Skjema

Skjemaet består av to sider

- ➔ Kontaktinformasjon
- ➔ Fordeling av helsepersonellgrupper

Fyll ut alle felter merket med «*»

- ➔ Hjelpetekst til feltene merket med «*» finner du ved å trykke på gjeldende felt.

Kontaktinformasjon

Registrering av privat helsetjeneste

**NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING**

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)


Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="993896462"/>
Firmanavn	<input type="text" value="NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR"/>
Kontorfellesskap/merkenavn	<input type="text"/>
Telefonnummer	+47 <input type="text" value="*"/>
Mobilnummer	+47 <input type="text" value="*"/>
E-postadresse	<input type="text" value="*"/>
Webadresse	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Fakturareferanse	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>

Trykker du på for eksempel feltet «E-postadresse», kommer hjelpeteksten fram oppe til høyre for skjemaet.

Registrering av privat helsetjeneste

**NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING**

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)

Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="993896462"/>
Firmanavn	<input type="text" value="NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR"/>
Kontorfellesskap/merkenavn	<input type="text"/>
Telefonnummer	+47 <input type="text" value="*"/>
Mobilnummer	+47 <input type="text" value="*"/>
E-postadresse	<input type="text" value="*"/>

Informasjon om valgt felt:
E-postadresse: Feltet må fylles ut

Adresser

Post- og forretningsadresse hentes automatisk i Enhetsregisteret. Oppdatering gjøres i Altinn - i skjemaet samordnet registermelding (BR-1010).

Merk at fakturaadresse kun skal benyttes hvis faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.

Fakturaadresse	
Fakturaadresse benyttes kun dersom faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.	
Adresse	Holbergsgata 1
Postnr	0598
Poststed	OSLO

Postadresse	
Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret. Se Samordnet registermelding (BR-1010)	
Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

Forretningsadresse	
Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret. Se Samordnet registermelding (BR-1010)	
Adresse	Holbergs gate 1
Postnr	0166
Poststed	OSLO

Fordeling av helsepersonellgrupper

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under	Registrering av privat helsetjeneste	NPE NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING
Kontaktinformasjon	Fordeling av helsepersonellgrupper ?	
Fordeling av helsepersonellgrupper >	Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko. Tilskuddssatser/risikogrupper	Årsverk ? Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
	Helsepersonellgruppe	<input type="text" value=""/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Sett inn ny helsepersonellgruppe	
	Oppdeling av betaling ?	Antall betalingsterminer pr år Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer
		1 termin

➔ Valg av helsepersonellgruppe gjøres ved å trykke på feltet «helsepersonellgruppe». Du vil da få opp en nedtrekksmeny hvor du velger aktuell(e) helsepersonellgruppe(r).

Registrering av privat helsetjeneste

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe		Årsverk ? Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
<input type="checkbox"/>	Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ambulansarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Apotektekniker	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Audiograf	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Bioingeniør	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ergoterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Fotterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Fysioterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Helsefagarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Helsesekretær	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Hjelpepleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Jordmor	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Kiropraktor	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Kirurg	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Klinisk ernæringsfysiolog	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Omsorgsarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Optiker	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ortopediingeniør	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ortoptist	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Perfusjonist	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Provisorfarmasøyt	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Psykolog	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Radiograf	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Reseptarfarmasøyt	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Sykepleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannhelsesekretær	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannlegespesialist innen oral kirurgi/medisin og protetikk samt tannleger som driver med implantat	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannpleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tanntekniker	<input type="text" value=""/>

➔ Hvis du har flere helsepersonellgrupper sysselsatt i virksomheten, velger du «sett inn ny helsepersonellgruppe», etter at du har valgt den første helsepersonellgruppen.

Registrering av privat helsetjeneste

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe		Årsverk ? Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
<input type="checkbox"/>	Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sett inn ny helsepersonellgruppe	<input type="text" value=""/>

Oppdeling av betaling ?

Antall betalingsterminer pr år

Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

1 termin

➔ Skjemaet vil da se slik ut:

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼

*

*

Sett inn ny helsepersonellgruppe

➔ Velg ny helsepersonellgruppe i nedtrekksmenyen

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼

*

▼


- Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste
- Ambulansearbeider
- Apotektekniker
- Audiograf
- 0 Bioingenjør
- Ergoterapeut
- Fotterapeut
- Fysioterapeut
- Helsefagarbeider
- Helsesekretær
- Hjelpepleier
- Jordmor
- Kiropraktor
- Kirurg
- Klinisk ernæringsfysiolog
- Omsorgsarbeider
- Optiker
- Ortopediingenjør
- Ortoprist
- Perfusjonist
- Provisorfarmasøyt
- Psykolog
- Radiograf
- Reseptarfarmasøyt
- Sykepleier
- Tannhelsesekretær
- Tannlegespesialist innen oral kirurgi/medisin og protetikk samt tannleger som driver med implantat
- Tannpleier
- Tanntekniker

*

▼

➔ Gjenta punktene ovenfor hvis du har behov for å legge til flere helsepersonellgrupper.

Registrering av feil helsepersonellgruppe

Hvis du har valgt feil helsepersonellgruppe og ønsker å fjerne denne, fører du musepekeren over helsepersonellgruppen som er feil, og trykk på dette ikonet: 

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼

*

Ambulansearbeider ▼

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Fjern helsepersonellgruppe [Ctrl+Delete]

Registrering av samme helsepersonellgruppe to eller flere ganger

Samme helsepersonellgruppe kan kun registreres en gang. Hvis du forsøker å registrere samme helsepersonellgruppen flere ganger, får du opp følgende skjermbilde og veiledningstekst:

Registrering av privat helsetjeneste

NPE | NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe	Årsverk ?
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
Ambulansearbeider	
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Oppdeling av betaling ?

Antall betalingsterminer pr år

Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

Følgende hjelpetekst fremkommer oppe til høyre for skjemaet:


Informasjon om valgt felt:

Helsepersonellgruppe: Du har forsøkt å legge til en helsepersonellgruppe som allerede finnes. Legg inn summen av årsverkene i eksisterende rad.

Priser

Prisene for hver enkelt helsepersonellgruppe finner du i lenken «tilskuddssatser/risikogrupper».

Registrering av privat helsetjeneste



Fordeling av helsepersonellgrupper ?
Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.
Tilskuddssatser/risikogrupper

Helsepersonellgruppe
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
1

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Oppdeling av betaling ?
Antall betalingsterminer pr år
Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer
1 termin ▼

- ➔ Vi beregner prisen ved å gange antall årsverk med tilskuddssatsen for den aktuelle helsepersonellgruppen.
- ➔ Du vil motta prisestimat i kvitteringen vi sender deg etter at skjemaet er sendt inn.

Betalingsterminer

Det er kun virksomheter som betaler tilskudd over kr. 80.000 pr. år, som har anledning til å be om flere betalingsterminer.

Kontroller skjemaet

Kontroller skjema

- ➔ Får du feilmelding, må dette rettes opp før skjemaet kan sendes inn.
- ➔ Hvis det ikke er noen feil i skjemaet vil du få følgende melding:

Skjemakontroll

Hovedskjema
Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning
Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.

Lukk

- ➔ Lukk meldingen

Innsending

Videre til innsending

Send inn

Tilbake til utfylling

eller

Send inn

→ NB! Det er viktig at du trykker på «send inn» knappen, for at skjemaet skal bli sendt til NPE.