

Veiledning til innmelding og oppdatering i Altinn

Innhold

Valg av elektronisk ID	2
Gyldig rolle i Enhetsregisteret	3
Velg aktør du skal representere	3
Velg skjema.....	3
Registreringsskjema (innmelding og oppdatering)	4
Kontaktinformasjon.....	5
Adresser.....	6
Fordeling av helsepersonellgrupper	6
Registrering av feil helsepersonellgruppe	8
Registrering av samme helsepersonellgruppe to eller flere ganger	9
Priser.....	9
Betalingsterminer	10
Kontroller skjemaet	10
Innsending	10
Send inn	10

Valg av elektronisk ID

ALTINN

 **VELG ELEKTRONISK ID**

 **MinID**

MINID

Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

 **bankID**

BANKID

Med koder fra banken din

 **bankID
PÅ MOBIL**

BANKID PÅ MOBIL

Med sikker legitimasjon på mobil

 **buypass**

BUYPASS ID PÅ SMARTKORT

Med smartkort og kortleser

 **buypass**

BUYPASS ID I MOBIL

Med passord/SMS eller mobilapp

 **COMMFIDES**

COMMFIDES

Med USB-pinne eller smartkort

 **altinn**

**GÅ VIDERE TIL FLERE
INNLOGGINGSMETODER**

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

➔ Velg aktuell innloggingsmetode.



Gyldig rolle i Enhetsregisteret


Ved innmelding til privat helsetjeneste til Norsk pasientskadeerstatning må du representere en virksomhet. Har du ikke denne rollen, ta kontakt med Altinn brukerservice.

Nettsiden: <https://www.altinn.no/no/Toppmeny/Kontakt-og-hjelp/Altinn-brukerservice/>.

Telefon: 75 00 60 00

Velg aktør du skal representere



Velg aktør 

[Logg ut](#)

Velg skjema



Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning (NPE-0001)

Fra [Norsk pasientskadeerstatning](#)

Skjemaet skal benyttes til innmelding og oppdatering av opplysninger for tilskuddspliktige i tilskuddsordningen for privat helsetjeneste. Innmelding skal gjøres innen en uke etter oppstart av helsehjelp og oppdateringer gjøres fortløpende. Dette gjelder kontaktopplysninger, helsepersonellgrupper og gjennomsnittlig antall årsverk for inneværende kalenderår. Merk at adresseinformasjonen på din virksomhet må meldes i eget Altinn-skjema.

[Start tjeneste](#)

→ Klikk på «Start tjenesten» [Start tjeneste](#)

Registreringsskjema (innmelding og oppdatering)

< Til innboks

Innsending: **Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning**

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: **Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Kontaktinformasjon >

Fordeling av helsepersonellgrupper

Registrering av privat helsetjeneste

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)

Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no.

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	993896462
Firmanavn	NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR
Kontorfellesskap/merkenavn	
Telefonnummer	+47 92428774
Mobilnummer	+47 92428774
E-postadresse	insk@npe.no
Webadresse	
Kontonummer	
Fakturareferanse	
Kontaktperson	insk

Fakturaadresse

Fakturaadresse benyttes kun dersom faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.
Kontakt npeprivat@npe.no

Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

Postadresse

Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret.
Se [Samordnet registermelding \(BR-1010\)](#)

Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til innsending Skjemaet

Skjemaet består av to sider

- ➔ Kontaktinformasjon
- ➔ Fordeling av helsepersonellgrupper

Fyll ut alle felter merket med «*»

- ➔ Hjelpetekst til feltene merket med «*» finner du ved å trykke på gjeldende felt.

Kontaktinformasjon

Registrering av privat helsetjeneste

 **NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING**

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)


Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="993896462"/>
Firmanavn	<input type="text" value="NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR"/>
Kontorfellesskap/merkenavn	<input type="text"/>
Telefonnummer	+47 <input type="text"/> *
Mobilnummer	+47 <input type="text"/> *
E-postadresse	<input type="text"/> *
Webadresse	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Fakturareferanse	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>

Trykker du på for eksempel feltet «E-postadresse», kommer hjelpeteksten fram oppe til høyre for skjemaet.

Registrering av privat helsetjeneste

 **NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING**

I dette skjemaet skal du registrere og endre helsepersonellgrupper som yter helsehjelp utenfor den offentlige helsetjenesten.

Ved endring av organisasjonsform/organisasjonsnummer
Se lenken nedenfor
[Registrering og oppdatering](#)

Dersom virksomheten skulle ha vært registrert tidligere, kan du etterregistrere virksomheten. Da må du sende en skriftlig henvendelse om dette til NPE på npeprivat@npe.no

Kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="993896462"/>
Firmanavn	<input type="text" value="NORSK PASIENTSKADEERSTATNING - PRIVAT SEKTOR"/>
Kontorfellesskap/merkenavn	<input type="text"/>
Telefonnummer	+47 <input type="text"/> *
Mobilnummer	+47 <input type="text"/> *
E-postadresse	<input type="text"/> *

Informasjon om valgt felt:
E-postadresse: Feltet må fylles ut

Adresser

Post- og forretningsadresse hentes automatisk i Enhetsregisteret. Oppdatering gjøres i Altinn - i skjemaet samordnet registermelding (BR-1010).

Merk at fakturaadresse kun skal benyttes hvis faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.

Fakturaadresse
Fakturaadresse benyttes kun dersom faktura skal sendes til regnskapskontor eller lignende.
Kontakt npeprivat@npe.no

Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

Postadresse
Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret.
Se [Samordnet registermelding \(BR-1010\)](#)

Adresse	Postboks 3 St. Olavs Plass
Postnr	0130
Poststed	OSLO

Forretningsadresse
Dersom adressen ikke er korrekt, må oppdatering gjøres i Enhetsregisteret.
Se [Samordnet registermelding \(BR-1010\)](#)

Adresse	Wergelandsveien 1
Postnr	0167
Poststed	OSLO

Fordeling av helsepersonellgrupper

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- [Kontaktinformasjon](#)
- [Fordeling av helsepersonellgrupper](#)

Registrering av privat helsetjeneste

Fordeling av helsepersonellgrupper ?
Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.
[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Oppdeling av betaling ?
Antall betalingsterminer pr år
Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

1 termin

- ➔ Valg av helsepersonellgruppe gjøres ved å trykke på feltet «helsepersonellgruppe». Du vil da få opp en nedtrekksmeny hvor du velger aktuell(e) helsepersonellgruppe(r).

Registrering av privat helsetjeneste

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe		Årsverk ? Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
<input type="checkbox"/>	Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ambulansarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Apotektekniker	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Audiograf	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Bioingeniør	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ergoterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Fotterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Fysioterapeut	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Helsefagarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Helsesekretær	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Hjelpepleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Jordmor	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Kiropraktor	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Kirurg	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Klinisk ernæringsfysiolog	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Omsorgsarbeider	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Optiker	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ortopediingeniør	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Ortoptist	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Perfusjonist	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Provisorfarmasøyt	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Psykolog	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Radiograf	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Reseptarfarmasøyt	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Sykepleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannhelsesekretær	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannlegespesialist innen oral kirurgi/medisin og protetikk samt tannleger som driver med implantat	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tannpleier	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tanntekniker	<input type="text" value=""/>

➔ Hvis du har flere helsepersonellgrupper sysselsatt i virksomheten, velger du «sett inn ny helsepersonellgruppe», etter at du har valgt den første helsepersonellgruppen.

Registrering av privat helsetjeneste

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe		Årsverk ? Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
<input type="checkbox"/>	Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sett inn ny helsepersonellgruppe	<input type="text" value=""/>

Oppdeling av betaling ?

Antall betalingsterminer pr år

Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

1 termin

➔ Skjemaet vil da se slik ut:

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼ *

* ▼ *

Sett inn ny helsepersonellgruppe

➔ Velg ny helsepersonellgruppe i nedtrekksmenyen

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe


Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼ *

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste

- Ambulansearbeider
- Apotektekniker
- Audiograf
- Biingeniør
- Ergoterapeut
- Fotterapeut
- Fysioterapeut
- Helsefagarbeider
- Helsesekretær
- Hjelpepleier
- Jordmor
- Kiropraktor
- Kirurg
- Klinisk ernæringsfysiolog
- Omsorgsarbeider
- Optiker
- Ortopediingeniør
- Ortoprist
- Perfusjonist
- Provisorfarmasøyt
- Psykolog
- Radiograf
- Reseptarfarmasøyt
- Sykepleier
- Tannhelsesekretær
- Tannlegespesialist innen oral kirurgi/medisin og protetikk samt tannleger som driver med implantat
- Tannpleier
- Tanntekniker

➔ Gjenta punktene ovenfor hvis du har behov for å legge til flere helsepersonellgrupper.

Registrering av feil helsepersonellgruppe

Hvis du har valgt feil helsepersonellgruppe og ønsker å fjerne denne, fører du musepekeren over helsepersonellgruppen som er feil, og trykk på dette ikonet: 

Årsverk ?
Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Helsepersonellgruppe

Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste ▼ *

Ambulansearbeider ▼ *

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Fjern helsepersonellgruppe [Ctrl+Delete]

Registrering av samme helsepersonellgruppe to eller flere ganger

Samme helsepersonellgruppe kan kun registreres en gang. Hvis du forsøker å registrere samme helsepersonellgruppen flere ganger, får du opp følgende skjermbilde og veiledningstekst:

Registrering av privat helsetjeneste **NPE** | NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe	Årsverk ?
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000
Ambulansearbeider	
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Oppdeling av betaling ?

Antall betalingsterminer pr år 1 termin

Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

Følgende hjelpetekst fremkommer oppe til høyre for skjemaet:

Informasjon om valgt felt:

Helsepersonellgruppe: Du har forsøkt å legge til en helsepersonellgruppe som allerede finnes. Legg inn summen av årsverkene i eksisterende rad.

Priser

Prisene for hver enkelt helsepersonellgruppe finner du i lenken «tilskuddssatser/risikogrupper».

Registrering av privat helsetjeneste **NPE** | NORSK PASIENTSKADE-ERSTATNING

Fordeling av helsepersonellgrupper ?

Dersom et helsepersonell jobber innenfor flere risikogrupper, skal hele årsverket registreres i helsepersonellgruppen med høyest risiko.

[Tilskuddssatser/risikogrupper](#)

Helsepersonellgruppe	Årsverk ?
Alt helsepersonell i bedriftshelsetjeneste	Tillatte verdier: mellom 0,01 og 3000

Sett inn ny helsepersonellgruppe

Oppdeling av betaling ?

Antall betalingsterminer pr år 1 termin

Beløp over 80 000 kr kan deles opp i flere betalingsterminer

➔ Vi beregner prisen ved å gange antall årsverk med tilskuddssatsen for den aktuelle helsepersonellgruppen.

→ Du vil motta prisestimat i kvitteringen vi sender deg etter at skjema er sendt inn.

Betalingsterminer

Det er kun virksomheter som betaler tilskudd over kr. 80.000 pr. år, som har anledning til å be om flere betalingsterminer.

Kontroller skjemaet

Kontroller skjema

- Får du feilmelding, må dette rettes opp før skjemaet kan sendes inn.
- Hvis det ikke er noen feil i skjemaet vil du få følgende melding:

Skjemakontroll ✕

Hovedskjema
Innmelding av private helsetjenester til Norsk pasientskadeerstatning
Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.

Lukk

→ Lukk meldingen

Innsending

Videre til innsending

Send inn

Tilbake til utfylling

eller

Send inn

→ NB! Det er viktig at du trykker på «send inn» knappen, for at skjemaet skal bli sendt til NPE.